

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического  
совета протокол № 1  
от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 64/1 от 29.08.2014г. с  
изменениями, внесенными приказом  
№18 от 19.04.2017г.  
Директор  М.В.Сафронова



## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Ничугинская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) регулирует формы, периодичность, порядок, текущего контроля успеваемости, и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся; устанавливает систему оценок в МКОУ «Ничугинская ООШ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета Учреждения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся по завершению определенного временного промежутка (год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Промежуточная аттестация завершает освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля).

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это контроль в течение учебного периода (урок) уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.8. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается балльная система оценки с выставлением отметок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

1.9. Оценка «неудовлетворительно» является оценкой, характеризующей не освоение обучающимися образовательной программы или имеющего академическую задолженность по предмету по итогам года.

1.10. Для применения в школьной документации устанавливаются следующие сокращения оценок в виде отметок: «5», «4», «3», «2».

1.11. Промежуточной аттестацией для обучающихся первого класса является качественное оценивание по всем предметам учебного плана по итогам учебного года.

1.12. Обучающиеся 2-9 классов выставляются оценки по балльной системе по предметам учебного плана по окончании каждой четверти. Обучающиеся по очно- заочной форме обучения оцениваются по итогам полугодия.

1.13. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах - очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования текущий контроль по темам и разделам учебных программ не проходят.

1.14. Обучающиеся, временно осваивающие общеобразовательные программы в образовательных учреждениях лечебно-профилактической системы, аттестуются на основе оценок, полученных в этих учебных заведениях.

1.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

1.16. Обучающиеся, систематически пропускающие уроки без уважительной причины (в течение четверти, полугодия) в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию за пропущенный учебный период.

1.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки: первый срок до 30 сентября, второй – до 30 октября. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия в количестве 3 человек. В состав комиссии включается представитель администрации школы, учитель преподающий предмет, по которому проводится промежуточная аттестация, классный руководитель обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию. Состав комиссии и график проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора. Комиссия проводит промежуточную аттестацию в формах, предусмотренных данным положением. По результатам промежуточной аттестации заполняется протокол промежуточной аттестации и справка о прохождении промежуточной аттестации, в которой указывается о ликвидации академической задолженности.

1.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-9 классов. Текущий контроль обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде оценок по балльной шкале.

2.3. Оценки по балльной системе в рамках текущего контроля успеваемости выставляются на уроке в виде отметок и называются текущими.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных форм текущего контроля определяются учителем, преподающим учебный предмет, и отражаются в календарно-тематических планах и (или) рабочих программах.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, контрольная работа, творческая работа, тестирование.

2.6. Для проведения текущего контроля учитель разрабатывает содержание заданий, которые должны позволять оценить уровень освоения обучающимися тем, разделов учебных программ.

2.7. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- за творческие работы по русскому языку и литературе в 4-9 классах не позднее, чем через неделю после из проведения;

- за сочинение в 4-9 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

2.9. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку и литературе; при наличии разных видов деятельности на уроке иностранного языка, выставляются в классный журнал через дробь.

2.10. В ходе текущего контроля при выполнении самостоятельной работы обучающего характера учитель не может оценить работу обучающегося оценкой «2» (неудовлетворительно).

2.11. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, курсов компонента образовательного учреждения, курсов регионального компонента учебного плана (кроме учебных предметов «Информатика и ИКТ» и «Основы безопасности жизнедеятельности») оценка не выставляется.

2.12. Оценки по балльной системе выставляются за каждую четверть (полугодие) и называются четвертными (полугодовыми). По итогам учебного года выставляются годовые оценки.

2.13. Четвертная (полугодовая) отметка обучающемуся выставляется учителем не менее чем по трём текущим оценкам.

2.14. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основании текущих оценок как среднеарифметическое число, округляемое по математическим правилам.

2.15. Четвертные отметки выставляются учителем в классный журнал в графу, сразу следующую за последним уроком в четверти (полугодии).

2.16. Четвертная оценка по учебному предмету «Математика» выставляется как единая оценка, полученная по двум модулям «Алгебра» и «Геометрия» в 7-9 классах. Четвертная оценка по учебному предмету «Математика» выставляется с учетом текущей успеваемости по модулям на странице модуля «Геометрия». За год выставляется единая оценка по учебному предмету «Математика» на странице модуля «Геометрия».

2.17. Годовая оценка выставляемая на основании четвертных и (или) полугодовых оценок как среднеарифметическое число, округляемое по математическим правилам.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Результатами промежуточной аттестации для обучающихся 2-9 классов являются годовые оценки.

3.2. Для обучающихся 1 класса промежуточной аттестацией является качественное оценивание по всем предметам учебного плана.

3.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.4. Годовые отметки выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

### **4. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования.**

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

4.2. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующим основным образовательным программам.

4.3. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся в форме семейного образования принимаются в Учреждение.

4.4. С момента приема обучающегося в Учреждение он является экстерном, обладающим всеми академическими правами.

4.5. Экстерны могут рассчитывать при необходимости на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

4.7. При получении общего образования в форме семейного образования. Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а так же за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.8. За качество обучения, формирование знаний, умений, навыков, компетенций в пределах образовательных программ ответственность несут родители (законные представители).

4.9. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и приказ Учреждения о приеме лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.10. Вместе с заявлением представляются документы подтверждающие имеющийся уровень образовательных программ (при наличии таковых).

4.11. Подача заявления о прохождении промежуточной аттестации осуществляется в любое время учебного года.

4.12. Порядок прохождения промежуточной аттестации в Учреждении определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся.

4.13. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются индивидуально расписанием экстерна, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.14. Промежуточная аттестация на программе начального общего образования проводится по всем предметам обязательной части учебного плана основной образовательной программы начального общего образования Учреждения. По программам основного и среднего общего образования по всем предметам федерального компонента учебного плана Учреждения.

4.15. По итогам прохождения промежуточной аттестации оформляется протокол, с выставлением отметок по предметам.

4.16. По итогам прохождения промежуточной аттестации выдается справка с указанием всех учебных предметов, по которым осуществлялась аттестация и отметок по данным предметам.

4.17. Справка хранится в личном деле обучающегося и является основанием для дальнейшего прохождения промежуточной аттестации.

4.18. Годовая оценка по предмету выставляется на основании результатов промежуточной аттестации за курс соответствующего класса.

4.19. Годовые оценки выставляются в личное дело обучающегося.

4.20. Академической задолженностью признаются результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в форме семейного образования и Учреждение обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет, классный руководитель, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительных результатов на промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

5.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

## **7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся, помещенных в Центр временного содержания несовершеннолетних преступников при УМВД по Курганской области на период пребывания в центре.**

7.1. Обучающиеся, помещенные в Центр временного содержания несовершеннолетних преступников при УМВД по Курганской области (далее – Центр) продолжают осваивать основную образовательную программу соответствующего уровня.

7.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, помещенных в Центр осуществляется дистанционно, посредством передачи заданий в Центр и обратно в Учреждение.

7.3. Учителя- предметники готовят информационно- контрольные материалы по предметам обязательной части учебного плана( за исключением предметов, требующих специальных условий обучения: физическая культура, технология).

7.4. Разработанные информационно- контрольные материалы для самостоятельного изучения обучающимися, находящимися в Центре в соответствии с реализуемой рабочей программой по предмету в электронном виде передаются заместителю директора по УВР, который направляет данные материалы в Центр.

7.5. Полученные из центра материалы, выполненные обучающимися оцениваются учителями предметниками.

7.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются учителем в таблице успеваемости и являются основанием для выставления оценок за четверть (полугодие), год.