**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Пичугинская основная общеобразовательная школа»**

**Приказ**

16.02.2022 г. № 15/1

О начале приема заявлений на обучение

в первый класс на 2022 – 2023 учебный год

 В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Пичугинская ООШ», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пичугинская ООШ», в целях обеспечения законных прав гражданина на получение общедоступного и бесплатного общего образования и упорядочения приема заявлений на обучение в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории МКОУ «Пичугинская ООШ» с 1 апреля по 30 июня 2022 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1).
2. Установить сроки приема заявлений на обучение в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ «Пичугинская ООШ» с 6 июля по 5 сентября 2022 года.
3. Назначить ответственным лицом за разработку документации по приему заявлений на обучение в первый класс заместителя директора по УВР Кормилину О.А., за прием заявлений на обучение в первый класс и ведение обязательной документации Михалищеву Д.В., секретаря.
4. Утвердить необходимый перечень документов для приема на обучение в первый класс:
	1. заявление о приеме на обучение в первый класс родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
	2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
	3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
	4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
	5. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
	6. справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
	7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
	8. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
	9. зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка или поступающего;
	10. зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося при необходимости потребность в обучение по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

4.11 зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося при необходимости согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (с указанием конкретной программы обучения).

1. Не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Варгашинского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района разместить на информационном стенде и официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории МКОУ «Пичугинская ООШ».
2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение, после регистрации заявления выдавать расписку, заверенную подписью должностного лица, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
3. Настоящий приказ разместить на информационном стенде и на сайте

школы.

1. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Кормилину О.А., заместителя директора по УВР.

 И.о директора

 О.А. Кормилина

Приложение 1 к приказу

№ 15/1 от 16.02.2022г.

**График**

**приема** **заявлений** **о** **приеме** **на** **обучение** **в** **первый** **класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дни недели | Время | Ответственные | Помещение |
| 1. | Понедельник | 08.30 – 12.00 | Михалищева Д.В., секретарь | I этаж, приемная |
| 2. | Вторник | 08.30 – 12.00 | Михалищева Д.В., секретарь | I этаж, приемная |
| 3. | Среда | 08.30 – 12.00 | Михалищева Д.В., секретарь | I этаж, приемная |
| 4. | Четверг | 08.30 – 12.00 | Михалищева Д.В., секретарь | I этаж, приемная |
| 5. | Пятница | 08.30 – 12.00 | Михалищева Д.В., секретарь | I этаж, приемная |